



# STATUTO

SEZIONE TICINO

## Indice

### **1. DENOMINAZIONI, SCOPI E COMPITI**

1.1	Denominazione e forma giuridica	3
1.2	Scopi	3
1.3	Compiti	3

### **2. MEMBRI**

2.1	Categorie di membri	4
2.2	Membri attivi	4
2.3	Membri onorari	5
2.4	Membri sostenitori	5
2.5	Membri studenti	5
2.6	Membri veterani	6
2.7	Dimissioni ed esclusioni	6

### **3. FINANZE**

3.1	Risorse	7
3.2	Anno contabile	7
3.3	Responsabilità	7

### **4. ORGANIZZAZIONE**

4.1	Assemblea Generale	8
4.2	Comitato	9
4.3	Revisori	10
4.4	Delegati	10
4.5	Segretariato	10

### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

5.1	Scioglimento	11
5.2	Diritto allo Statuto	11
5.3	Approvazione dello Statuto ed entrata in vigore	11

Tutti i termini del presente documento si riferiscono alla forma femminile e maschile

## **1. DENOMINAZIONE, SCOPI E COMPITI**

### **1.1 DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA**

Sotto la denominazione “Swiss Engineering – Sezione Ticino”, in seguito denominata Sezione, è costituita un’Associazione ai sensi del CCS, dall’art. 60 al 79. Anno di costituzione 1907.

Essa si colloca tra le Sezioni che formano la Swiss Engineering Svizzera e ne adotta gli statuti, ai quali, il presente é subordinato.

### **1.2 SCOPI**

La Swiss Engineering è un’Associazione professionale paritetica. Dipendenti e datori di lavoro hanno uguali diritti. Essa è neutra in materia politica e confessionale. I suoi scopi sono i seguenti:

- a) promuovere la considerazione di cui hanno diritto i propri membri nella vita professionale e pubblica
- b) promuovere l’interesse dei propri membri e il libero esercizio della professione, in quanto a corporazione, nel settore professionale, sociale ed economico
- c) promuovere le scienze tecniche in quanto fattore essenziale dell’economia svizzera
- d) contribuire allo studio di problemi specifici di natura scientifica, ambientale, tecnica o economica nell’interesse dei propri membri e della società in generale

### **1.2 COMPITI**

La Sezione consegue i propri scopi con i seguenti mezzi:

- a) rappresentando le professioni tecniche superiori e gli interessi dei propri membri
- b) collaborando allo sviluppo delle scuole universitarie professionali sostenendo gli sforzi intesi a promuovere il perfezionamento professionale e la formazione continua
- c) collaborando alle azioni tendenti ad assicurare condizioni eque di impiego nelle professioni tecniche superiori
- d) incoraggiando gli sforzi intesi ad appianare conflitti d’interesse tra datori di lavoro e dipendenti
- e) incrementando i rapporti di amicizia e collegialità tra i propri membri, sostenendo nel frattempo l’attività dei gruppi professionali
- f) collaborando con altre associazioni aventi scopi analoghi
- g) prendendo posizione nei confronti di problemi d’ordine economico, tecnico, legislativo o costituzionale
- h) appoggiando singoli membri o gruppi che perseguono scopi definiti nel presente statuto

## **2. MEMBRI**

### **2.1 CATEGORIE DI MEMBRI**

La Sezione si compone di:

- a) membri attivi
- b) membri sostenitori
- c) membri veterani
- d) membri onorari
- e) membri studenti

### **2.2 MEMBRI ATTIVI**

**Alla Sezione possono aderire i membri attivi dell'Associazione nazionale.**

#### **2.2.1 Domande d'ammissione**

Le domande d'ammissione a membro attivo della Sezione devono essere indirizzate al segretariato della Sezione Ticino, il quale sottoporrà, previo preavviso, le stesse al Segretariato Centrale della Swiss Engineering per accettazione.

#### **2.2.2 Diritti dei membri attivi**

I membri attivi hanno diritto di

- a) voto deliberativo e eleggibilità a tutte le cariche previste dai presenti statuti
- b) formulare delle proposte all'assemblea centrale dei delegati
- c) ammissione ai vari gruppi professionali
- d) partecipare alle istituzioni sociali della Swiss Engineering
- e) ricevere regolarmente la rivista ufficiale dell'associazione in lingua francese o tedesca
- f) fare uso delle iniziali dell'Associazione accanto al titolo di studio.

#### **2.2.3 Doveri dei membri attivi**

I membri attivi

- a) hanno il dovere morale di migliorare la loro formazione professionale e di contribuire con scienza e coscienza allo sviluppo e al miglioramento delle arti tecniche
- b) sono tenuti a rispettare l'etica professionale
- c) riconoscono i presenti statuti e si impegnano a versare puntualmente la tassa annua sezionale e centrale.

## **2.3 MEMBRI ONORARI**

### **2.3.1 Nomina**

Su proposta del comitato, l'Assemblea sezionale può nominare a membro onorario, i membri e le persone che hanno reso eminenti servizi alla Swiss Engineering.

### **2.3.2 Diritti e Doveri dei Membri Onorari**

I membri onorari, godono degli stessi diritti e doveri dei membri attivi  
Sono esentati dal pagamento della tassa sezionale annua.

## **2.4 MEMBRI SOSTENITORI**

### **2.4.1 Ammissione**

Possono essere ammessi quali membri sostenitori, persone, società, associazioni, imprese o istituzioni, che giustificano con la loro attività un interesse per le professioni tecniche superiori o che intendono perseguire gli scopi della Swiss Engineering.

Le domande d'ammissione a membro sostenitore della Sezione vanno indirizzate al Segretariato Centrale della Swiss Engineering, il quale le sottoporrà per preavviso al comitato della Sezione.

### **2.4.2 Diritti e Doveri dei Membri Sostenitori**

I membri sostenitori hanno diritto di

- a) partecipazione alle manifestazioni dell'Associazione
- b) voto consultivo in seno all'Assemblea della Sezione
- c) ricevere regolarmente la rivista ufficiale dell'Associazione in lingua francese o tedesca.

I membri sostenitori

- d) rispettano i doveri statutari Sezionali e Centrale
- e) hanno il dovere morale di contribuire allo sviluppo e al miglioramento delle arti tecniche
- f) sono obbligati al pagamento della tassa annua sezionale e centrale.

## **2.5 MEMBRI STUDENTI**

### **2.5.1 Ammissione**

I membri studenti dell'Associazione possono aderire alla Sezione in qualità di membro studente. Devono frequentare una Scuola Universitaria Professionale, Politecnica un'Università o altra scuola all'estero equivalente. Essi devono aver frequentato almeno quattro semestri.

## 2.5.2 Diritti e Doveri dei membri studenti

*I membri studenti hanno diritto di*

- a) partecipazione alle manifestazioni dell'Associazione
- b) voto consultivo in seno all'Assemblea della Sezione
- c) ricevere regolarmente la rivista ufficiale dell'Associazione in lingua francese o tedesca.

*I membri studenti*

- d) rispettano i doveri statutari sezionali e centrali
- e) hanno il dovere morale di contribuire allo sviluppo e al miglioramento delle arti tecniche.

## 2.6 MEMBRI VETERANI

### 2.6.1 Condizione

Diventano automaticamente membri veterani i membri attivi che hanno l'età AVS o beneficiano del pensionamento anticipato e hanno compiuto almeno il sessantesimo anno di età.

### 2.6.2 Diritti e Doveri dei Membri veterani

I membri veterani godono degli stessi diritti e doveri dei membri attivi.

## 2.7 DIMISSIONI ED ESCLUSIONI

L'appartenenza alla Swiss Engineering cessa con

- a) il decesso
- b) lettera di dimissione al Comitato della Sezione, che la trasmetterà al Segretariato Centrale, con preavviso di tre mesi per la fine di dicembre di ogni anno
- c) l'inadempienza agli obblighi statutari
- d) il mancato pagamento della tassa sezionale e centrale, per decisione del Comitato Sezionale e Centrale con possibilità di ricorso entro trenta giorni, per decisione all'Assemblea Generale
- e) la fine degli studi per i membri studenti
- f) le dimissioni dall'Associazione nazionale.

## **3. FINANZE**

### **3.1 RISORSE**

Le risorse finanziarie della Sezione sono:

- a) la tassa sociale
- b) contributi annui della cassa centrale
- c) il patrimonio
- d) altri proventi straordinari quali, le donazioni, i legati, ecc...

#### **3.1.1 Tassa sezionale**

La tassa sezionale, per i membri attivi e membri veterani è fissata dall'Assemblea.

### **3.2 ANNO CONTABILE**

L'anno contabile coincide con l'anno civile.

### **3.3 RESPONSABILITA'**

Gli impegni assunti dalla Sezione sono garantiti unicamente dalle sue risorse.

## 4. ORGANIZZAZIONE

Gli organi della Sezione sono:

- a) l'Assemblea generale
- b) il Comitato
- c) il Segretariato
- d) i revisori dei conti

### 4.1 ASSEMBLEA GENERALE

#### 4.1.1 Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Generale dei membri si riunisce una volta all'anno entro la fine del primo semestre.

#### 4.1.2 Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria può essere convocata:

- a) su proposta del Comitato
- b) su richiesta di almeno 1/5 dei membri aventi diritto di voto deliberativo.

#### 4.1.3 Convocazione

La convocazione con l'ordine del giorno deve essere inviata almeno tre settimane prima dell'Assemblea Generale.

#### 4.1.4 Proposte

Le proposte da sottoporre all'Assemblea Generale devono pervenire per iscritto e motivate al Comitato almeno due settimane prima dell'Assemblea.

Le proposte che non figurano all'ordine del giorno possono essere trattate agli eventuali, ma non si potrà prendere nessuna decisione in proposito.

#### 4.1.5 Competenze dell'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale delibera sulle seguenti trattande:

- a) nomina il presidente del giorno
- b) nomina due scrutatori
- c) approvazione del verbale dell'ultima Assemblea
- d) relazione presidenziale sull'attività sezionale
- e) relazione sulle attività dei gruppi
- f) approvazione dei conti consuntivi, comprendente:
  - la relazione del cassiere sulla gestione
  - il rapporto dei revisori
- g) approvazione dei preventivi
- h) la nomina:
  - del Presidente sezionale
  - del Comitato
  - dei 2 revisori e di 1 supplente
  - dei membri onorari
- i) approvazione di crediti straordinari
- l) ammontare della tassa sociale
- m) modifica dello Statuto
- n) programma annuale d'attività.

**4.1.6 Elezioni e decisioni**

- a) le votazioni avvengono per alzata di mano
- b) il voto segreto può essere richiesto da almeno 1/10 dei presenti aventi diritto di voto deliberativo
- c) dove non è richiesto dallo Statuto, l'Assemblea delibera con la maggioranza della metà più uno dei presenti aventi diritto di voto deliberativo
- d) l'Assemblea Generale ha facoltà di decidere indipendentemente dal numero dei membri presenti
- e) la modifica dello Statuto richiede la maggioranza dei due terzi dei presenti.

**4.2 COMITATO****4.2.1 Composizione e mandato**

Il Comitato

- a) si compone di 7-11 membri di nomina, compreso il Presidente
- b) sono anche membri (senza diritto di voto) e sono invitati alle riunioni di comitato secondo le esigenze degli stessi:
  - i membri onorari
  - i membri della Sezione che siedono in Comitato Centrale
  - un rappresentante dei gruppi professionali riconosciuti dalla Sezione
  - il membro eletto nella commissione della gestione a livello centrale
- c) si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritiene opportuno o su richiesta motivata, al Presidente, di almeno 5 dei suoi membri
- d) nomina nel suo seno:
  - 2 vice presidenti
  - 1 segretario
  - 1 cassiere
  - i delegati di diritto all'Assemblea dei Delegatiulteriori cariche possono essere stabilite dal Regolamento del Comitato
- e) autorizza i pagamenti
- f) rimane in carica 2 anni e ogni membro è rieleggibile
- g) elabora e aggiorna il Regolamento del Comitato
- h) allestisce il calendario annuale delle manifestazioni
- i) può assumere un/a segretario/a per il segretariato.

**4.2.2 Il Presidente**

Il Presidente:

- a) rappresenta la Sezione dell'Associazione
- b) dirige i lavori del Comitato
- c) partecipa ai lavori dell'Assemblea dei Presidenti e dei Delegati
- d) convoca il Comitato
- e) propone al Comitato la data e l'ordine del giorno delle Assemblee
- f) impegna la Sezione con la sua firma e quella di 1 membro del Comitato
- g) coordina il Segretariato.

**4.2.3 Il vice-presidente**

Il vice-presidente assume le competenze del Presidente in caso di assenza di quest'ultimo.

Il Comitato nella sua nomina stabilirà l'ordine dei due vice-presidenti.

**4.2.4 Il cassiere**

Il cassiere

- a) amministra il patrimonio sociale
- b) allestisce i bilanci consuntivi e la relazione annuale
- c) sottopone i conti all'esame dei revisori
- d) allestisce il preventivo annuale
- e) ha diritto di firma collettiva con il presidente sui conti correnti.

**4.2.5 Collaborazione con l'Associazione nazionale**

Il Comitato si impegna ad integrare gli interessi e gli obiettivi dell'Associazione nazionale nella Sezione.

Il Comitato informa il Segretariato Centrale sui seguenti oggetti:

- a) mutazioni
- b) rapporto di attività
- c) le attività importanti secondo l'art. 4.3 degli statuti nazionali.

**4.3 REVISORI**

I revisori :

- a) controllano la gestione annua
- b) allestiscono il rapporto di revisione a cui daranno lettura all'Assemblea Generale proponendo l'approvazione o il rigetto dei conti consuntivi
- c) rimangono in carica per due anni e sono rieleggibili una sola volta.

**4.4 DELEGATI**

I Delegati, nominati dal Comitato in numero conforme con gli statuti centrali:

- a) rappresentano la Sezione all'Assemblea dei Delegati
- b) deliberano conformemente alle direttive del Comitato.

**4.5 SEGRETARIATO**

Il Segretariato è coordinato dal Presidente e svolge mansioni di supporto al Comitato.

In particolare:

- a) redige i verbali delle sedute di Comitato e delle Assemblee
- b) coordina le spedizioni
- c) registra i movimenti di cassa
- d) gestisce le tasse sezionali annue, ne controlla le entrate ed emette i richiami
- e) funge da recapito postale e permanenza telefonica per la Sezione
- f) aggiorna gli archivi
- g) aggiorna l'elenco dei membri, registrando le mutazioni in collaborazione con il segretariato centrale.

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

### **5.1 SCIoglimento**

- a) Su proposta del Comitato o di 1/5 dei membri iscritti e con l'approvazione del Comitato Centrale, i 2/3 dei membri iscritti e con diritto di voto deliberativo possono decidere lo scioglimento della Sezione, in Assemblea Straordinaria convocata con preavviso di almeno 30 giorni.
- b) In caso di scioglimento il patrimonio sociale e l'inventario passano al Comitato Centrale, a disposizione per un periodo di 10 anni e destinati ad una eventuale nuova Sezione cantonale.
- c) Decorso infruttuoso il periodo di 10 anni, patrimonio e inventario, diventeranno parte integrante del patrimonio centrale.

### **5.2 DIRITTO ALLO STATUTO**

Ogni membro ha il diritto di ricevere una copia dello Statuto della Sezione

### **5.3 APPROVAZIONE DELLO STATUTO ED ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Statuto, approvato dall'Assemblea Generale del 6 maggio 2000, entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.

Lo Statuto precedente é abrogato.

Il presente Statuto è stato approvato da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.

Modifica art. 4.2.1 approvato dall'Assemblea Generale del 13 maggio 2005 ed entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.

La presente modifica è stata approvata da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.

Modifiche art. 2.2.1 – 2.6.2 – 2.7 – 3.1.1 – 4.1.5 – 4.2.1 – 4.2.4 approvati dall'Assemblea Generale del 11 aprile 2008 ed entrano immediatamente in vigore dopo l'approvazione da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.

Le presenti modifiche sono state approvate da parte del Comitato Centrale Swiss Engineering.